

Ogólne warunki sprzedaży

CCL Label Sp. z o.o., Oddział w Piasecznie

I. Postanowienia Ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej: „**OWS**”) ustala **CCL Label Sp. z o.o. Oddział w Piasecznie**, ul. Kierska 78, Kiekrz, 62-090 Rokietnica, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000145026, NIP: 7822264697, REGON: 015309562, kapitał zakładowy: 41.394.500,00 zł, zwana dalej „**Unilogo**”.
2. OWS mają zastosowanie i stanowią część każdego zamówienia (dalej: „**Zamówienie**”), zawieranego pomiędzy Unilogo a klientem, będącym przedsiębiorcą lub działającym w ramach swojej działalności zawodowej (dalej: „**Klient**”), na wykonanie dzieł w zakresie poligrafii, w szczególności wydruków naklejek/etykiat, dokonywanych według gotowych projektów dostarczanych przez Klientów (dalej: „**Dzieło**”), chyba, że w danym przypadku Strony wyłączą ich stosowanie.
3. Unilogo oraz Klient są także w dalszej części OWS łącznie zwani „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

II. Zamówienia

1. Zamówienie na określone Dzieło zawierane jest pomiędzy Unilogo a Klientem na piśmie albo drogą elektroniczną (poprzez e-mail). W szczególności zawarcie Zamówienia może nastąpić w oparciu o przedstawione przez Klienta zapytanie i sporządzoną przez Unilogo na jego podstawie ofertę. Treść Zamówienia jest przygotowana przez Unilogo albo Klienta po ustaleniu przez Strony wszystkich istotnych warunków realizacji Zamówienia, takich jak zamawiane Dzieło, w tym specyfikacja techniczna, liczba egzemplarzy, wynagrodzenie Unilogo, sposób dostawy, a także ewentualne dodatkowe wymagania dotyczące Dzieła. Zapytanie Klienta lub Zamówienie może być złożone pisemnie lub przesłane do Unilogo na adres e-mail: zamowienia@unilogo.com.pl.

Zawarcie Zamówienia następuje:

- 1) e-mailem - poprzez wymianę pomiędzy Stronami korespondencji e-mail, w której nastąpiło wyraźne wskazanie, że Zamówienie o danej treści zostało przez Klienta złożone i zostało przyjęte do realizacji przez Unilogo, (z chwilą doręczenia wiadomości e-mail drugiej Strony z akceptacją/przyjęciem treści Zamówienia przesłanego przez drugą Stronę) albo

- 2) na piśmie - poprzez złożenie przez obie Strony podpisu pod dokumentem Zamówienia (z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron).
2. Do momentu potwierdzenia przyjęcia Zamówienia Unilogo może odmówić realizacji Zamówienia bez podania przyczyny, informując Klienta o takiej odmowie. Unilogo nie ma obowiązku realizacji jakichkolwiek czynności w ramach Zamówienia, do czasu jego zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości uznaje się, że brak odpowiedzi ze strony Unilogo nie oznacza „milczącej” akceptacji i zawarcia Zamówienia, niezależnie od łączącej Strony dotychczas współpracy.
3. Zamówienie realizowane jest na podstawie projektów graficznych oraz danych dostarczonych przez Klienta. Projekty graficzne muszą spełniać wymogi wskazane w **Załączniku nr 1** do OWS.
4. Klient oświadcza i gwarantuje, iż przysługują mu wszelkie prawa (lub będą przysługiwać najpóźniej z chwilą udostępnienia Unilogo), w tym prawa autorskie, prawa zależne i prawa pokrewne, prawa ochronne do znaków towarowych i pozostałe prawa własności przemysłowej, do projektów graficznych i danych, które udostępni Unilogo w celu wykonania Zamówienia oraz iż wykorzystanie przez Unilogo powyższych projektów graficznych i danych w ramach wykonania Zamówienia nie będzie stanowiło jakiegokolwiek naruszenia przepisów obowiązującego prawa, ani nie będzie ono naruszać praw osób trzecich.
5. Unilogo dokłada starań, by każde Zamówienie było realizowane w terminie nieprzekraczającym 4 (czterech) dni roboczych od dnia zawarcia Zamówienia, pod warunkiem otrzymania przez Unilogo projektów graficznych, danych, o których mowa w ust. 3 powyżej oraz potwierdzenia zrealizowania przelewu, jeżeli Zamówienie realizowane jest za przedpłatą, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej oraz z zastrzeżeniem, że w poszczególnych uzasadnionych przypadkach termin realizacji może zostać wydłużony. O zmianie terminu realizacji Zamówienia Unilogo informuje Klienta pisemnie lub w formie e-mail.
6. Przed dokonaniem produkcji ostatecznej wersji Dzieła objętego Zamówieniem, na życzenie Klienta Unilogo przygotowuje bez dodatkowej opłaty wydruk próbny Dzieła i przesyła go Klientowi w celu akceptacji przez Klienta kolorystyki. Na wyraźne życzenie, Klient może też otrzymać próbkę docelowego surowca w postaci arkusza materiału w celu dokonania prób i akceptacji. Unilogo przygotowuje wersje próbne Dzieła w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zawarcia Zamówienia, pod warunkiem otrzymania przez Unilogo projektów graficznych i danych, o których mowa w ust. 3 powyżej. W przypadku sporządzenia wersji próbnej Dzieła, termin wykonania Dzieła wskazany w ust. 5 powyżej biegnie od daty akceptacji przez Klienta takiej wersji próbnej. W przypadku rezygnacji przez Klienta z przygotowania wersji próbnej Dzieła, produkcja ostatecznej wersji Dzieła przez Unilogo następuje bezpośrednio na bazie dostarczonych przez Klienta projektów graficznych, o których mowa w ust. 3 powyżej.

7. Wydanie Dzieła następuje w siedzibie Unilogo. Strony mogą ustalić w Zamówieniu, że Dzieło zostanie przez Unilogo wysłane pod wskazany przez Klienta adres, na koszt i ryzyko Klienta. Klient dokonując odbioru Dzieła, zobowiązany jest zawsze do sprawdzenia jego zgodności ilościowej i jakościowej z Zamówieniem. Zastrzeżenia w tym zakresie muszą być przez Klienta zgłoszone bezpośrednio przy odbiorze Dzieła i potwierdzone na piśmie przez osobę dokonującą wydania Dzieła (np. pracownika Unilogo, kuriera itp.). Wszelkie reklamacje Klienta w zakresie uszkodzeń lub braków ilościowych Dzieła, po dokonaniu jego odbioru przez Klienta bez zastrzeżeń, nie są uwzględniane. Wyjątkiem są uszkodzenia Dzieła niemożliwe do stwierdzenia bezpośrednio w trakcie jego odbioru. Procedura zgłaszania reklamacji stanowi **Załącznik nr 2** do OWS.
8. W przypadku częściowej realizacji Zamówienia przez Unilogo, tj. niewykonania wszystkich zamówionych egzemplarzy Dzieła (niedodruki), Klient jest uprawniony do:
- 1) rezygnacji z pozostałej, niezrealizowanej przez Unilogo w terminie części Zamówienia (odstąpienie częściowe) albo
 - 2) odbioru niezrealizowanej przez Unilogo części Zamówienia w innym, uzgodnionym przez Strony terminie.

W przypadku, o którym mowa w lit. 1) powyżej Klient jest zobowiązany do zapłaty za zrealizowaną przez Unilogo część Zamówienia. Niezrealizowanie przez Unilogo części Zamówienia nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Klienta od całości Zamówienia, nawet w przypadku, gdyby częściowe wykonanie Zamówienia nie miało dla Klienta znaczenia ze względu na zamierzony przez niego cel, wiadomy Unilogo przed przyjęciem Zamówienia do realizacji.

III. Płatności

1. Klient zobowiązuje się dokonać zapłaty ustalonego w Zamówieniu wynagrodzenia za zamówione Dzieło na podstawie faktury VAT wystawionej przez Unilogo, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Unilogo wskazany w treści faktury VAT. Unilogo zastrzega, że każde pierwsze 3 (słownie: trzy) Zamówienia od danego Klienta, a kolejne – w zależności od decyzji Zamawiającego, opartej na dotychczasowej współpracy z Klientem - są realizowane za zapłatą przez Klienta zaliczki na poczet wynagrodzenia w wysokości do 100 % wynagrodzenia (przedpłata) – w takim przypadku Unilogo nie jest zobowiązana do rozpoczęcia realizacji Zamówienia do czasu otrzymania zaliczki od Klienta.
2. Dzieło pozostaje własnością Unilogo do chwili uzyskania przez Unilogo zapłaty pełnego wynagrodzenia z tytułu jego wykonania (zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej). Klient ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie Dzieła z chwilą wydania Dzieła przez Unilogo Klientowi, osobie upoważnionej przez Klienta lub kurierowi, na

zasadach wskazanych
w pkt II ust. 7 zdanie pierwsze i drugie OWS.

IV. Odpowiedzialność

1. Unilogo ponosi odpowiedzialność za wykonanie Dzieła zgodnie z ustaleniami określonymi w Zamówieniu, w tym specyfikacją techniczną, oraz projektem graficznym dostarczonym przez Klienta.
2. Unilogo nie ponosi odpowiedzialności za przydatność Dzieła do zakładanego przez Klienta użytku, ani za odmienny od zakładanego przez Klienta efekt estetyczny lub użytkowy, w tym efekt kolorystyczny Dzieła. W szczególności Unilogo nie jest zobowiązane do sprawdzania, czy zamówione etykiety będą odpowiednie do opakowań, na które mają zostać nałożone, w tym czy zaakceptowany przez Klient materiał (np. rodzaj kleju) na etykiety, kolorystyka czy technologia wydruku są odpowiednie dla danego opakowania i technologii nakładania etykiet na opakowania (np. czy etykiety będą się odpowiednio trzymały na danym opakowaniu).
3. Unilogo nie ponosi odpowiedzialności za szkody w produktach Klienta, powstałe w wyniku wykorzystania przez Klienta Dzieła (np. zniszczenie opakowań Klienta oklejonych etykietami wyprodukowanymi przez Unilogo), chyba że szkoda powstała na skutek nienależytego wykonania Zamówienia przez Unilogo.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Unilogo, Unilogo ponosi odpowiedzialność wyłącznie za straty rzeczywiste poniesione przez Klienta, a całkowita odpowiedzialność Unilogo wobec Klienta ogranicza się wyłącznie do wysokości równowartości wynagrodzenia ustalonego za dane Zamówienie.
5. Unilogo nie ponosi odpowiedzialności za treść Dzieła, w tym za treść dostarczonych przez Klienta projektów graficznych i danych. W przypadku, jeżeli Dzieło wykonane na podstawie dostarczonych przez Klienta projektów graficznych lub danych narusza przepisy prawa lub prawa osób trzecich i podmioty trzecie zwrócą się do Unilogo z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu, Klient zobowiązuje się zwolnić Unilogo z odpowiedzialności wobec tych podmiotów trzecich, wynikającej z naruszenia ich praw lub przepisów prawa.
6. W przypadku, kiedy w ocenie Unilogo realizacja Zamówienia mogłaby stanowić naruszenie przepisów prawa lub praw osób trzecich, a pomimo takiej informacji ze strony Unilogo, Klient wyrazi wolę realizacji takiego Zamówienia przez Unilogo, Klient - obok zobowiązania do zwolnienia Unilogo z odpowiedzialności wobec osób trzecich, o której mowa w ust. 6 powyżej - zrzeka się wobec Unilogo wszelkich roszczeń wynikających z realizacji przez Unilogo takiego Zamówienia. Zobowiązanie Klienta, o którym mowa w zdaniu poprzednim pozostaje w mocy niezależnie od wygaśnięcia lub rozwiązania Zamówienia. Niezależnie od powyższego, Unilogo jest również uprawniona do odmowy wykonania takiego Zamówienia i w takim przypadku nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia.

7. Odpowiedzialność Unilogo z tytułu rękojmi za wady Dzieła jest ograniczona wyłącznie do wad istotnych, które Klient obowiązany jest zgłosić do Unilogo w terminie do 7 dni od wykrycia wady, z zastrzeżeniem pkt II ust. 6 OWS, a odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Dzieła wygasa najpóźniej po upływie 3 (trzech) miesięcy od wydania Dzieła Klientowi.

V. Poufność

1. Strony niniejszym uzgadniają, że informacje dotyczące współpracy pomiędzy Stronami, zwłaszcza dotyczące warunków Zamówienia, a także wszelkie niepodane uprzednio przez Stronę do publicznej wiadomości informacje lub dane dotyczące Strony, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z zawarciem Zamówienia, podczas lub przy okazji współpracy w ramach Zamówienia, bez względu na formę ich utrwalenia lub przekazania, w tym choćby nie były one oznaczone jako poufne w żaden sposób lub choćby przekazane były w formie ustnej, w szczególności wszelkie dane i informacje ekonomiczne, prawne, finansowe, organizacyjne, techniczne lub technologiczne dotyczące Strony, stanowią informacje poufne (dalej: „**Informacje Poufne**”). Informacje Poufne nie są ujawniane przez żadną ze Stron bez pisemnej zgody drugiej Strony jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem pracowników Stron, ich adwokatów, radców prawnych oraz innych doradców, jak również wszelkich innych osób, którym ujawnienie Informacji Poufnych jest niezbędne do wykonania postanowień Umowy, oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
2. Ograniczenia i obowiązki wskazane w ust. 1 powyżej, wiążą Strony w okresie realizacji Zamówienia oraz w terminie 5 (słownie: pięciu) lat od dnia jego wykonania.

VI. Obowiązki

1. Niniejsze OWS wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 roku i zastępują wszystkie dotychczasowe OWS. Niniejsze OWS stosuje się do wszelkich Zamówień zawartych po dacie ich wejścia w życie.
2. OWS stanowią wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego. Unilogo uprawniona jest do dokonywania zmian OWS w każdym czasie. Informacje o każdej zmianie w OWS ogłaszane są przez Unilogo na co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie. Zmiany OWS nie mają zastosowania do już zawartych Zamówień.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWS mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego. Spory wynikające z OWS Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Unilogo.
2. Nagłówki w OWS zostały umieszczone wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub lektury i nie mają wpływu na interpretację.

Lista Załączników:

Załącznik nr 1 – Wymogi dotyczące materiałów graficznych;

Załącznik nr 2 – Procedura reklamacji;

Piaseczno, dnia 01.01.2019 roku.

W imieniu Unilogo:

Załącznik nr 1 do OWS

Wymagania dotyczące przygotowania plików

1. **Jedna etykieta zapisana w jednym pliku** – jednoznacznie opisana (nazwa każdego pliku zgodna z nazwą widniejącą w zamówieniu).
2. Pliki zapisane jako **kompozytowe pliki PDF**.
3. **Brak obrysu wykrojnika** w projekcie lub **wykrojnik zdefiniowany jako kolor dodatkowy „wykrojnik”** (obrys musi posiadać atrybut overprint) - ewentualne pasery poza obszarem netto.
4. Wszystkie **teksty zamienione na krzywe**.
5. Format strony PDF to format brutto etykiety, tj. wymiar etykiety plus spady **minimum po 1,5 mm z każdej strony (UWAGA! Etykieta wycentrowana w pliku!)**.
6. Elementy graficzne mające zawierać się w obszarze etykiety odsunięte od jej krawędzi co najmniej o 1,5 mm.

Przygotowanie kolorów dodatkowych dostępnych w technologii cyfrowej Indigo:

- **Kolor biały** - próbka koloru dodatkowego (spotowego) o nazwie **“white”** lub **“W”**; stosowany w przypadku podłoża kolorowego, metalicznego i transparentnego.
- **Kolor srebrny** (metaliczny) - próbka koloru dodatkowego (spotowego) o nazwie **“silver”**; stosowany gdy zachodzi konieczność użycia kolorów metalicznych, alternatywa dla np. HSu.
- **Kolor specjalny Grey** (Pantone 431 C) - próbka koloru dodatkowego o nazwie **“G”**; stosowany w przypadku np. szarych tekstów aby zniwelować efekt rastra.
- W przypadku konieczności dokładniejszego odwzorowania kolorów w odcieniach pomarańcz/fiolet/niebieski jest możliwość rozszerzenia kolorów CMYK o kolory dodatkowe Orange i Violet (w pliku muszą być zdefiniowane kolory Pantone Solid Coated).

Informacje dotyczące hot stampingu:

- Minimalna grubość linii HS 0,2 mm (ok. 0,5 pkt. typograficznego).
- Minimalna wielkość tekstu 3 mm (8 pkt. typograficznych).
- Ze względu na technologię HS dopuszczamy przesunięcie elementów HS w stosunku do elementów drukowanych dochodzące do ok. 1,5 mm.
- Pliki zawierające elementy hot stampingu wysłane również w formie edytowalnej (ai, eps) z wyraźnie zaznaczonymi elementami hot stampingu.

Załącznik nr 2 do OWS

Procedura reklamacji

1. Niniejsza procedura reklamacji dotyczy sposobu składania i rozpatrywania przez Unilogo reklamacji dotyczących wad Dzieła lub niezgodności Dzieła z Zamówieniem, w szczególności w zakresie liczby egzemplarzy, z zastrzeżeniem postanowień OWS dotyczących obowiązku sprawdzania dostawy przez Klienta oraz z zastrzeżeniem pkt IV ust. 8 OWS.
2. Reklamację należy zgłosić do działu obsługi klienta Unilogo. W reklamacji należy wskazać przedmiot reklamacji oraz treść żądania. Reklamację można składać wyłącznie w jeden z następujących sposobów:
 - 1) listem poleconym na adres: Unilogo – drukarnia, ul. Julianowska 45, 05-500 Piaseczno;
 - 2) w formie e-mail, na następujący adres: drukarnia@unilogo.com.pl.
3. Reklamacja zawierająca braki formalne, zgłoszona ustnie lub telefonicznie nie podlega rozpatrzeniu.

Unilogo rozpatruje reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo zgłoszonej reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji Unilogo, według wyboru Klienta, dokonuje:
5. wymiany wadliwego Dzieła lub jego części na nowe, wolne od wad, w ustalonym przez Strony terminie albo
6. obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonania Dzieła, w części odpowiadającej wartości wadliwych egzemplarzy Dzieła; w przypadku, jeżeli wynagrodzenie zostało już przez Klienta wpłacone, Unilogo dokonuje jego zwrotu w odpowiedniej części, przelewem bankowym na rachunek Klienta z którego dokonano wpłaty; na życzenie Klienta podlegająca zwrotowi część wynagrodzenia może być również zaliczona na poczet innego Zamówienia, przyszłego lub w trakcie realizacji.